Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LM SUIJ
BIG-registraties: 89051993425
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Klinische Psychologie, Vrije Universiteit Amsterdam, behaald in 1985
AGB-code persoonlijk: 94000687

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Amsterdam-West
E-mailadres: suij.lm@online.nl
KvK nummer: 54327881
Website: www.ppaw.nu
AGB-code praktijk: 94000231

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologenpraktijk Amsterdam-West
L. M. Suij

WG Plein 474
1054 SH Amsterdam
contact@ppaw.nu
www.ppaw.nu
06-48904309
KvK 543278810000
BIG 89051993425
NIP-visitatie in 2024
Klinische Psychologie aan de VU Amsterdam behaald in 1985
AGBcode praktijk 94000231
AGBcode persoonlijk 94000687

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega’s, ik
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie. In 2024 ben ik hierop getoetst tijdens een NIP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Speciale aandachtsgebieden: a. problematiek van mensen met niet-Nederlandse achtergrond en b. problematiek van mensen met slechthorendheid.
Type klachten: tot matig ernstige klachten: angst- en paniekklachten; depressie; klachten n.a.v. traumatische gebeurtenissen; problemen n.a.v. slechthorendheid; problemen in de werksituatie, burn-out; assertiviteitsproblemen; slaapproblemen; studieproblemen; rouw, verlies; relatieproblemen; problemen met ouder worden; opvoedingsvragen; zingevingsvragen; lichamelijke klachten zonder duidelijke medische oorzaak (hoofdpijn, buikpijn).
Behandelvormen: EMDR; Kortdurende Schematherapie; Cognitieve gedragstherapie); KOP; Familieopstellingen; Mindfuloefeningen; relatietherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: L.M. Suij
BIG-registratienummer: 89051993425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: E. Pos, BIGnummer 49050206401
I. Hovinga, BIGnummer 19050733401
W. Flapper, BIGnummer 19020967901
W. Klein, BIGnummer 39920252125
E. Hupkens, BIGnummer 09918265716
E. Nanne, BIGnummer 59045344716
C. Boers-Stoll, BIGnummer 19048873316
E. Zuiker, BIGnummer 99019547630
W. Luttmer, orthopedagoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Overleg, diagnose, behandeling, consultatie, medicatie, doorverwijzing.
Ik woon daarnaast minimaal 12 intervisiebijeenkomsten bij per jaar. Daarbij werken wij met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. We bespreken casussen en reflecteren op eigen handelen en gebruiken daarbij inzichten van elkaar.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
HAP, GGZ-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Voor inschrijven informeer ik potentiele clienten ervan dat ik tijdens avonden en in het weekend geen crisisopvang kan bieden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
W. Klein, GZ-psycholoog
E. Hupkens, Psychotherapeut
C. Boers-Stoll, Psychotherapeut
E. Nanne, Psychotherapeut, gepensioneerd
W. Luttmer, Orthopedagoog
E. Zuiker, Verpleegkundig specialist

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
In het lerende netwerk komen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks, praktijkbeleid en inhoudelijke thema's aan de orde.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.ppaw.nu

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://ppaw.nu

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij klachten en geschillen over mij of mijn behandeling kunnen clienten terecht bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via Postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
E. Hupkens, BIGnummer 09918265716

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://ppaw.nu/praktische-zaken/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
L.M. Suij zorgt voor de telefonische aanmelding of aanmelding per email, beantwoordt vragen van de client en wijst erop dat verwijsbrief noodzakelijk is. Zo nodig wordt de client terugverwezen naar de huisarts. Digitale vragenlijst (ROM) wordt verstuurd. L.M. Suij doet de intake en bespreekt voorlopig plan van aanpak met de client.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Ik vraag aan het eind van ieder gesprek of de client nog iets wil zeggen of vragen, of er nog iets niet duidelijk is.
Ik vraag regelmatig tijdens de behandeling wat de client verbeterd vindt en wat nog niet of te weinig, of er mogelijk iets niet bevalt, of er iets is waar volgens de client meer of minder aandacht aan besteed zou kunnen worden. Clienten komen vaak zelf met mededelingen over hun beleving van de behandeling, waar ik dan op inga.

Zo nodig wordt het behandelplan aangepast.
Zo nodig uitnodigen van partner en/of systeem van de client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Voortgangsbespreking en zo nodig bijstelling behandelplan, mondelinge evaluatie, vragenlijsten, ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Ik reflecteer samen met de client minstens 3 maal per behandeling op de voortgang, doelmatigheid, en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Dat is standaard na de intake, halverwege de behandeling, slot van de behandeling. Wanneer ik dat nodig vind doe ik dat vaker. Het komt voor dat clienten zelf op andere momenten iets zeggen over de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling; dan ga ik daar natuurlijk op in.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling, door ernaar te vragen: impliciet iedere zitting en expliciet 1 x in de 3 zittingen.
Klanttevredenheidslijst aan eind behandeling met de CQI-GGZ-VZ-AKWA-NL.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Loes Suij

Plaats: Amsterdam
Datum: 22-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja